

富山県中央植物園 施設利用 申請書

平成 年 月 日

公益財団法人 花と緑の銀行  
理事長 様

団体名または機関名 \_\_\_\_\_  
所在地 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_  
担当者氏名 \_\_\_\_\_  
連絡先 (TEL) \_\_\_\_\_  
ファックス \_\_\_\_\_  
Eメール \_\_\_\_\_

次のとおり富山県中央植物園施設を利用したいので申請します。

利用日時	平成 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	
利用目的		
利用施設	ドリアスホール、サンライトホール、フローラルステージ、東ゲート、駐車場、福祉センターゲート、その他 ( )	
利用者の内訳 その他		
説明等の希望 (お一つだけお選びください。対応できない場合もあります)	<input type="checkbox"/> 植物園概要説明	10分程度
	<input type="checkbox"/> ドリアス講座(スライド学習)* <small>*60名まで。ドリアスホールの予約が必要です。内容はお問い合わせ下さい。</small>	20~30分
	<input type="checkbox"/> 植物ガイド* ( 温室・屋外 ) <small>*20名まで。詳細はお問い合わせ下さい。</small>	20~30分
	<input type="checkbox"/> その他 ( )	

\*ここから下は記入しないで下さい

本件について、次により対応いたしたい。

なお、決裁後は企画管理部(受付)でこの文書の保管を願います。

中央植物園部長 印

対応の方法	入園料 徴収する ・ 徴収しない
-------	------------------

事務局長

企画管理部長

総務課長

担当

中央植物園長

企画情報課長

対応予定者