

富山県中央植物園 施設利用 申請書

平成 年 月 日

公益財団法人 花と緑の銀行 理事長 様

団体名または機関名 \_\_\_\_\_  
 所在地 \_\_\_\_\_  
 代表者名 \_\_\_\_\_  
 担当者氏名 \_\_\_\_\_  
 連絡先 (TEL) \_\_\_\_\_  
 ファックス \_\_\_\_\_  
 Eメール \_\_\_\_\_

次のとおり富山県中央植物園施設を利用したいので申請します。

利用日時	平成 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分		
利用目的			
利用施設	ドリアスホール、サンライトホール、フローラルステージ、東ゲート、駐車場、その他 ( )		
利用者の内訳 その他			
説明等の希望 (対応できない 場合もあります)	<input type="checkbox"/> 植物園概要説明	10分程度	
	<input type="checkbox"/> ドリアス講座(スライド学習)* *60名まで。ドリアスホールの予約が必要です。内容はお問い合わせ下さい。	20~30分	
	<input type="checkbox"/> 植物ガイド* ( 温室 ・ 屋外 ) *20名まで。詳細はお問い合わせ下さい。	20~30分	
	<input type="checkbox"/> その他 ( )		

\*ここから下は記入しないで下さい

本件について、次により対応いたしたい。

なお、決裁後は企画管理部(受付)でこの文書の保管を願います。

中央植物園部長 印

対応の方法	入園料	徴収する	・	徴収しない
-------	-----	------	---	-------

事務局長

企画管理部長

総務課長

担当

中央植物園長

企画情報課長

対応予定者