

植物園へ行こう！

学校・教育団体等
学習プログラム
ご利用ガイド

富山県中央植物園



学校・教育団体などの活動にお勧めのエリアと施設

植物園の中央、さくら並木の南側に長さ約 300 m、幅約 50 m の芝生広場があります（一部有料専有利用可）。集合場所、遊戯の場としてご利用になれます。入園口から徒歩約 5 分です。芝生広場東側にはフローラルステージがあります。



芝生広場



フローラルステージ



ドリアスホール



ドリアスホール内部



ドリアスホール（要予約：無料）は最大 72 人が座ってご利用できます。畳 2 枚分の大きな机が 6 脚あり、ホットボンドやスクリーンが設置されており、学習の場として、また休憩、昼食にお使いいただけます。



植物園が提供する3つの学習プログラム（無料）

学校の遠足、PTA活動、地域児童会活動などで植物園を利用される場合、以下の学習プログラムをご利用いただけます。

① ウォークラリー「植物を探せ!!」(申請書①：植物を探せ!!)

園内で地図をたよりに設問ポイントを見つけ出し、植物に関する問題を回答して歩きます。「宝探し」的な（ワクワク感と）冒険心を満足させることができます。方向を探知する能力と体力、的確な判断、観察力がためされ、遊びを通じて植物を学ぶことができます。

- ・対象：年長～小学生
- ・定員：ドリアスホールを使用する場合は70人14班(5人×14班)、使用しない場合は150人(5人×30班)、150人を超える場合はご相談ください。
- ・ウォークラリーのコースの所要時間
 - ① 日本の植物ゾーン+世界の植物ゾーン+温室：約120分
 - ② 世界の植物ゾーン+温室：約60～90分
 - ③ 温室のみ：約30～40分



「植物を探せ!!」モデルプラン（例）

時間	内容
9:00～9:30	来園・入園手続き
9:30～9:40	ゲームのしかたを説明(職員)
9:40～11:40	実施(解答は引率者) 120分コース
11:40～12:00	昼食場所へ移動
12:00～13:00	昼食
13:00～	自由活動・退園

② 木の実でつくろう(申請書②：木の実でつくろう)

ドリアスホールでどんぐりや木の実、葉を材料に工作が楽しめます。園内でどんぐりのなる木を観察することができます。作った作品はお持ち帰りいただけます。

- ・対象：年長～小学生



「木の実でつくろう」モデルプラン（例）

時間	内容
9:00～9:30	来園・入園手続き
9:30～9:40	注意事項伝達(職員)
9:40～11:40	実施
11:40～12:00	後片付け
12:00～13:00	昼食
13:00～	自由活動・退園

③ ドリアス講座(申請書③：スライド学習—ドリアス講座—)

年長から一般までの団体を対象に、ドリアスホールで植物の不思議や面白さを液晶プロジェクターで紹介します。

- ・講座時間：約30分。

講座No.	講座名	内容	対象
1	花と木のクイズ	クイズをとおして、植物の特性を紹介します。	年長
2	食虫植物のひみつ	虫を食べてしまう食虫植物の特性について	小学生
3	どんぐりで遊ぼう	どんぐりの種類などについて	小学生
4	タネは広がる	タネをまき散らすしくみについて	小学生
5	植物のからだ根・茎・葉	植物の体のつくりについて	小学生
6	「おばな」と「めばな」	花のつくりと「おばな」「めばな」の特徴について	小学生
7	注意すべき身近な有毒植物	身近にみられる有毒植物について	中学生～一般
8	野生植物の保全と植物園の役割	植物園が取り組む野生植物の保全について	中学生～一般
9	富山県の絶滅危惧植物	富山県内に自生する絶滅危惧植物について	中学生～一般
10	富山の植物—海岸から立山まで	富山県に生育している植物の特性について	中学生～一般



ドリアス講座 モデルプラン（例）

時間	内容
9:00～9:30	来園・入園手続き
9:30～10:00	講座開始
10:00～12:00	自由活動
12:00～13:00	昼食
13:00～	自由活動・退園

申込手順

電話で施設・学習プログラム予約状況などの確認！ TEL：076-466-4187

午前9時30分～午後4時

申請書を FAX で送信！（申込送信は来園1週間前までに！） FAX：076-465-5923

学習プログラムの選択（1団体1つ）

・「植物を探せ！」申請書 ・「木の実でつくろう」申請書 ・「スライド学習ードリアス講座一」申請書

必要に応じて下見・打合せ！

事前の下見・打合せの来園日時をご連絡ください。

当日「さあ、出発！」

よくある問合せ

Q. 雨天時に昼食をとる場所がありますか？

ドリアスホールで72名まで昼食をとることができます（無料ですが予約してください）。また有料（要予約）となりますが、管理研修棟の研修室1（50人収容）、研修室2（20人収容）と実習室（20人収容）が利用できます。

Q. 活動の様子を撮影してもいいですか？

児童・生徒の活動を中心に撮影し、他のお客さんが写らないよう配慮してください。

Q. 大型バスの駐車スペースがありますか？

6台の大型バス専用駐車場があります（無料）。

Q. 雨天または晴天のみの予約はできますか？

学習プログラムのご利用や部屋の予約はできません

Q. 園内の「花、実、枝、葉」を持ち帰ることができますか？

落ちたものも含め持ち帰りはできません。

アクセス



入園案内

開園時間

2月～10月：午前9時～午後5時まで（入園は午後4時30分まで）

11月～1月：午前9時～午後4時30分まで（入園は午後4時まで）

休園日

毎週木曜（木曜日が祝日の場合、および4月の第1・2木曜日は開園）。

年末年始（12月28日～1月4日）

*ゴールデンウィーク、お盆の期間（8月13日～16日）は開園します

入園料

大人500円 / 団体（20名以上）400円

高校生以下・70歳以上通年無料

冬期（12月～2月）大人300円 / 団体240円



富山県中央植物園

〒939-2713 富山市婦中町上轡田 42

<https://bgtym.org>

TEL. 076-466-4187

FAX. 076-465-5923



「植物を探せ!!」・入園料免除等 申請書

年 月 日

指定管理者
公益財団法人 花と緑の銀行
理事長 様

学校名(団体名) _____
所在地 _____
代表者名 _____
(電話番号又はファックス又はメールアドレス)
連絡先 _____

次のとおり入園料(特別展示観覧料)の免除を受けたいので申請します。

入園(観覧)日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分				
引率責任者職・氏名					
入園(観覧)人数	引率者	一般	高校生	中学生	計 人
	人	人	人	人	
	小学生	盲・ろう・ 養護学校	未就学の幼児	その他 ()	
	人	人	人	人	
施設特別利用	サンライトホール・ドリラスホール・研修室・フローラルステージ その他 () (理由)				

「植物を探せ!!」の希望内容

班数 (グループ数)		その他	
コース	<input type="checkbox"/> 世界の植物ゾーン		<input type="checkbox"/> 温室
所要時間	60 ~ 90 分		30 ~ 60 分
開始時間	時 分 ~	時 分	時 分 ~ 時 分

* 荒天の場合、温室のみの実施となります。

* ここから下は記入しないで下さい

本件について申請どおり承認いたしたい。なお、決裁後は企画管理部(受付)でこの文書を保管願います。
 本件については、減免対象とならないのでその旨申請者へ回答いたしたい。

中央植物園(部長)次長 印

(減免理由等)	富山県植物公園条例施行規則第4条第1項 富山県中央植物園の利用料金等取扱要領	号による による
---------	---	-------------

事務局長

企画管理部長

総務課長

担当

中央植物園長

企画情報課長

対応予定者

展示園課長

温室課長

「木の実でつくろう」・入園料免除等 申請書

年 月 日

指定管理者
公益財団法人 花と緑の銀行
理事長 様

学校名(団体名) _____
所在地 _____
代表者名 _____
(電話番号又はファックス又はメールアドレス)
連絡先 _____

次のとおり入園料(特別展示観覧料)の免除を受けたいので申請します。

入園(観覧)日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分				
引率責任者職・氏名					
入園(観覧)人数	引率者	一般	高校生	中学生	計 人
	人	人	人	人	
	小学生	盲・ろう・ 養護学校	未就学の幼児	その他 ()	
	人	人	人	人	
施設特別利用	サンライトホール・ドリアスホール・研修室・フローラルステージ				
	その他() (理由)				

- * 「木の実でつくろう」では「ドリアスホール」もしくは「サンライトホール」の予約が必要です。空きをお問い合わせの上お申込み下さい。
- * 実施可能人数は70名までです。

「木の実でつくろう」の希望内容

希望時間	時 分 ~ 時 分
------	-----------

* ここから下は記入しないで下さい

- 本件について申請どおり承認いたしたい。なお、決裁後は企画管理部(受付)でこの文書を保管願います。
- 本件については、減免対象とならないのでその旨申請者へ回答いたしたい。

中央植物園(部長)次長 印

(減免理由等) 富山県植物公園条例施行規則第4条第1項 富山県中央植物園の利用料金等取扱要領	号による による
---	-------------

事務局長 企画管理部長 総務課長 担当

中央植物園長	企画情報課長	対応予定者
	展示園課長	
	温室課長	

「スライド学習ードリアス講座」・入園料免除等 申請書

年 月 日

指定管理者
公益財団法人 花と緑の銀行
理事長 様

学校名(団体名) _____
所在地 _____
代表者名 _____
(電話番号又はファックス又はメールアドレス)
連絡先 _____

次のとおり入園料(特別展示観覧料)の免除を受けたいので申請します。

入園(観覧)日時	年 月 日() 時 分 ~ 時 分				
引率責任者職・氏名					
入園(観覧)人数	引率者	一般	高校生	中学生	計 人
	人	人	人	人	
	小学生	盲・ろう・ 養護学校	未就学の幼児	その他 ()	
施設特別利用	サンライトホール・ドリアスホール・研修室・フローラルステージ その他() (理由)				

- * ドリアス講座では「ドリアスホール」もしくは「サンライトホール」の予約が必要です。空きをお問い合わせの上お申込み下さい。
- * 実施可能人数は70名までです。

「スライド学習 - ドリアス講座 -」の希望内容

希望講座名 ※いずれかに○を記入	① 花と木のクイズ.....年長	⑥ おばなとめばな.....小学生
	② 食虫植物のひみつ.....小学生	⑦ 注意すべき身近な有毒植物.....中学生~
希望時間	③ どんぐりで遊ぼう.....小学生	⑧ 野生植物の保全と植物園の役割.....中学生~
	④ タネは広がる.....小学生	⑨ 富山県の絶滅危惧植物.....中学生~
	⑤ 植物のからだ 根・茎・葉.....小学生	⑩ 富山の植物 - 海岸から立山まで - ..中学生~

- * 30分から1時間程度です。
- * ここから下は記入しないで下さい

本件について申請どおり承認いたしたい。なお、決裁後は企画管理部(受付)でこの文書を保管願います。
 本件については、減免対象とならないのでその旨申請者へ回答いたしたい。

中央植物園(部長)次長 印

(減免理由等)	富山県植物公園条例施行規則第4条第1項 富山県中央植物園の利用料金等取扱要領	号による による
---------	---	-------------

事務局長 企画管理部長 総務課長 担当

中央植物園長	企画情報課長	対応予定者
	展示園課長	
	温室課長	

富山県中央植物園 入園料免除等 申請書

年 月 日

指定管理者
公益財団法人 花と緑の銀行
理事長 様

学校名(団体名) _____
所在地 _____
代表者名 _____
連絡先(TEL) _____
ファックス _____
Eメール _____

次のとおり入園料(特別展示観覧料)の免除を受けたいので申請します。

入園(観覧)日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分				
引率責任者職・氏名					
入園(観覧)人数	引率者	一般	高校生	中学生	計 人
	人	人	人	人	
	小学生	盲・ろう・ 養護学校	未就学の幼児	その他 ()	
	人	人	人	人	
入園(観覧)目的					
【参考 免除基準】					
(1) 小学校の児童、中学校の生徒、高等学校の生徒及びこれらに準ずる者又は幼稚園の幼児の引率者が、教育課程に基づく教育活動又は社会教育関係団体の教育活動として行う入園等。 注：引率者は、活動運営関係者(例：PTA役員、教師など)を示し、一般参加者の保護者は含まれません。活動運営関係者以外の保護者に関しては入園料が必要です。入園料免除等申請書を事前に提出してください。 (2) 児童福祉法(昭和22年法律第164号)第7条第1項に規定する児童福祉施設に入所し、又は通所している者及びこれらの引率者の入園等。 (3) 身体障がい者福祉法第15条第4項の規定により身体障がい者手帳の交付を受けている者及びその付添人(当該交付を受けた者1人につき1人に限る。以下この項において同じ。)の入園等。 (4) 療育手帳制度について(昭和48年9月27日厚生省発児第156号厚生事務次官通知)に基づき療育手帳の交付を受けている者及びその付添人の入園等。窓口で療育手帳を提示してください。 (5) 精神保健及び精神障がい者福祉に関する法律(昭和25年法律第123号)第45条第2項の規定により精神障がい者保健福祉手帳の交付を受けている者及びその付添人の入園等。窓口で精神障がい者保健福祉手帳を提示してください。 (6) 70歳以上の者の入園。 (7) 障がい者の日常生活及び社会生活を総合的に支援する法律第5条第11項に規定する障がい者支援施設に入所し、又は通所している者及びこれらの引率者の入園等。					

*ここからは記入しないで下さい

本件について申請どおり承認いたしたい。なお、決裁後は企画管理部(受付)でこの文書を保管願います。

本件については、減免対象とならないのでその旨申請者へ回答いたしたい。

中央植物園(部長)次長 印

(減免理由等)	富山県植物公園条例施行規則第4条第1項 富山県中央植物園の利用料金等取扱要領	号による による
---------	---	-------------

事務局長

企画管理部長

総務課長

担当

中央植物園長

企画情報課長

対応予定者